

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
СП «Детский сад
Аленушка» ГБОУ СОШ им.
М.К.Овсянникова с.Исаклы
Протокол № 2
от «14» окт. 2019 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по ГБОУ СОШ
им. М.К.Овсянникова
с.Исаклы

от «15» окт. 2019 года
№ 240-07-08

Директор СОШ
Жекина Е.Н. Нестерова



ПОЛОЖЕНИЕ

О взаимодействии учителя-логопеда со специалистами

структурного подразделения «Детский сад Аленушка»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя
Советского Союза Михаила Кузьмича Овсянникова с. Исаклы
муниципального района Иса克林ский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для структурного подразделения «Детский сад Аленушка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Михаила Кузьмича Овсянникова с. Исаклы муниципального района Иса克林ский Самарской области (далее-СП). В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законодательных актов РФ в области образования, Нормативных и правовых актов Министерства РФ, Уставом ГБОУ СОШ.

1.2. Настоящее Положение регулирует коррекционно-образовательную работу специалистов СП с детьми, имеющими речевые нарушения и нуждающимися в логопедической помощи.

1.3. Коррекционно-образовательная работа специалистов СП ведётся согласно принципам личностно-ориентированной модели:

- ✓ принципу дистанции позиции при взаимодействии;
- ✓ принципу активности;
- ✓ принципу стабильности - динамичности;
- ✓ принципу комплексирования и гибкого зонирования;
- ✓ принципу эмоциональности среды, индивидуальной комфортности и эмоционального благополучия ребёнка и взрослого;
- ✓ принципу открытости - закрытости;
- ✓ принципу учёта половых и возрастных различий детей.

2. Коррекционно-образовательный процесс

2.1. Содержание коррекционно-образовательной работы определяется основной образовательной программой дошкольного образования «Отрождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, Адаптированной основной образовательной программой для дошкольников с тяжелыми нарушениями речи.

2.2. Организация образовательного процесса в СП регламентируется учебным планом и расписанием образовательной деятельности, утвержденным директором СОШ.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются дети, имеющие нарушения речи, их родители (законные представители), педагоги (учитель-логопед, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре).

3.2. В СП детям гарантируются охрана нервно-психического физического здоровья, обеспечение спокойной и доброжелательной атмосферы жизнедеятельности детей, содействие в естественном и своевременном развитии речи и коррекции ее недостатков.

3.3. Родители имеют право защищать законные права и интересы детей, принимать участие в деятельности МКДОУ в соответствии с его Уставом, знакомиться с материалами обследования речи детей, характером

коррекционных методов их обучения.

3.4. Педагоги СП интегрировано осуществляют комплекс мероприятий по диагностике и коррекции речевых нарушений у детей, и консультируют их родителей по вопросам развития речи.

3.5. Педагоги СП проводят занятия строго по расписанию, утвержденному директором СОШ.

3.6. Основным, ведущим специалистом, проводящим и координирующим коррекционно - педагогическую работу в группе, является учитель-логопед.

3.7. Коррекционно-воспитательные задачи, которые педагоги, работающие с детьми с речевыми нарушениями, решают совместно:

- формирование положительных навыков общего и речевого поведения, умения пользоваться вербальными способами общения;
- исправление ошибок в речи воспитанников;
- стимулирование речевой активности, формирование навыков пользования самостоятельной речью;
- обогащение словаря, уточнение лексических и грамматических значений слов;
- развитие восприятия речи на занятиях и в повседневной жизни;
- консультирование родителей;
- обеспечение овладения программным материалом с учетом индивидуальных особенностей и возможностей детей.

3.8. Задачи учителя-логопеда заключаются:

- в интенсивной работе по развитию понимания речи, направленной на различение форм слова;
- в развитии элементарных форм устной речи на базе уточнения и расширения словарного запаса;
- в практическом усвоении детьми лексических и грамматических средств языка;
- в формировании полноценной звуковой стороны речи (выработка артикуляционных навыков, правильного звукопроизношения, слоговой структуры и фонематического восприятия);
- в обеспечении овладения элементами грамоты;
- в развитии и совершенствовании связной речи дошкольников.

3.9. Работа воспитателя строится с учетом темы, намеченной учителем-логопедом, и задач коррекционной работы по развитию речи в повседневной жизни и соотносится с задачами логопедического занятия.

Воспитателю рекомендуется:

- формировать у детей необходимый, доступный их пониманию объем знаний и умения вовремя наблюдений, на прогулках, экскурсиях, обеспечивать детям разнообразие впечатлений;
- сочетать все виды деятельности детей с развитием речи;
- вести подготовительную коррекционно - развивающую работу по теме перед занятием учителя-логопеда и закреплять в повседневной жизни опыт, речевые навыки, полученные детьми на занятиях;
- уточнять, активизировать словарь в процессе режимных моментов, прогулок, экскурсии.

4. Распределение обязанностей между специалистами СП

4.1 Учитель-логопед:

- ✓ является организатором и координатором коррекционно-развивающей работы, проводит обследование детей группы, совместно с коллегами составляет интегративный календарно - тематический план и индивидуальные планы работы с каждым ребенком;
- ✓ осуществляет постановку диафрагмально-речевого дыхания, коррекцию нарушенных звуков, способствует созданию речевой среды, практическому овладению детьми навыками словообразования и словоизменения, связной речи, речевой коммуникации, готовит ребенка к дальнейшему обучению в школе;
- ✓ планирует (совместно с другими специалистами) и организует целенаправленную интеграцию детей с нарушениями речевого развития в группе, в СП;
- ✓ консультирует воспитателей, музыкального руководителя по вопросам организации коррекционно-педагогического процесса и взаимодействия всех детей группы; помогает в отборе содержания и методики проведения интегрированных занятий;
- ✓ своевременно выявляет нарушения речи у воспитанников;
- ✓ определяет уровень и структуру дефекта;
- ✓ проводит курс коррекции речевых недостатков;
- ✓ способствует всестороннему развитию речи;
- ✓ координирует коррекционную психолого-педагогическую помощь детям с речевыми нарушениями; проводит совместные занятия с другими специалистами (музыкальным руководителем);
- ✓ ведет необходимую документацию:
 - речевую карту на каждого воспитанника;
 - план организации совместной деятельности всех специалистов, работающих с детьми, имеющими речевые нарушения;
 - планы (перспективные) подгрупповых и фронтальных интегрированных занятий;
 - тетрадь для записей рекомендаций разным специалистам (воспитателю, музыкальному руководителю);
 - тетрадь для родителей ребенка с индивидуальными рекомендациями
 - в конце учебного года составляются характеристика на каждого воспитанника и аналитический отчет о результатах коррекционной работы;
 - проводит фронтальные и подгрупповые занятия с воспитанниками, имеющими нарушения в речевом развитии.

При необходимости дети с речевыми нарушениями обеспечиваются дополнительно индивидуальными занятиями или занятиями в малой группе - по 2 -3 человека. Длительность таких занятий не должна превышать 10-15 минут;

- распространяет специальные знания по логопедии среди педагогов и родителей.

4.2. Воспитатель логопедической группы:

- ✓ закрепляет приобретенные знания, отрабатывает умения по автоматизации навыков, интегрируя логопедические цели, содержание, технологии в повседневную жизнь детей (игровую, трудовую, учебную)

деятельность), в содержание развивающих занятий (рисование, лепка и др.) через наблюдения, экскурсии, режимные моменты, помогает ребенку адаптироваться в коллективе;

- ✓ обеспечивает всестороннее развитие всех воспитанников;
- ✓ планирует (совместно с учителем-логопедом и другими специалистами) и проводит общеобразовательные занятия со всей группой детей;
- ✓ планирует (вместе с другими специалистами) и организует совместную деятельность всех воспитанников группы;
- ✓ создаёт доброжелательную обстановку в группе;
- ✓ соблюдает преемственность в работе с другими специалистами по выполнению индивидуальной программы воспитания и обучения детей с речевыми нарушениями;
- ✓ закрепляет речевые навыки, полученные детьми на логопедических занятиях;
- ✓ обеспечивает индивидуальный подход к каждому воспитаннику с речевыми нарушениями с учетом рекомендаций специалистов;
- ✓ развивает психические процессы и мелкую моторику рук;
- ✓ консультирует родителей (законных представителей) детей с речевыми нарушениями по вопросам воспитания ребенка в семье;
- ✓ ведёт работу с родителями по пропаганде логопедических знаний;
- ✓ ведёт необходимую документацию:
 - - планы (перспективные и календарные фронтальных занятий);
 - - тетради взаимосвязи со специалистами;
 - - в конце учебного года воспитатель участвует в составлении характеристики на каждого воспитанника группы и аналитического отчета по результатам коррекционно-педагогической работы.

4.3. Музыкальный руководитель:

- ✓ развивает основные компоненты звуковой культуры речи: интонацию, ритмико-мелодическую сторону, силу, высоту, тембр голоса;
- ✓ формирует певческое и речевое дыхание;
- ✓ обогащает словарь детей по лексическим темам;
- ✓ развивает навыки в области слушания музыки, пения, музыкально-ритмических движений, игры на детских музыкальных инструментах.
- ✓ участвует в работе по автоматизации звуков, развитию фонематического слуха, осуществляет подбор и внедрение в повседневную жизнь ребенка музыкотерапевтических произведений, способствует созданию музыкального фона в деятельности ребенка, средствами музыки стимулирует познавательные процессы ребенка, готовит для детей праздничные утренники и организует досуг;
- ✓ проводит (в том числе совместно с другими специалистами) индивидуальные, подгрупповые и фронтальные занятия со всеми воспитанниками с учетом их психофизических возможностей и индивидуальных особенностей;
- ✓ развивает эмоциональную сферу и творческую деятельность воспитанников;

- ✓ взаимодействует со специалистами ДООУ (группы) по вопросам организации совместной деятельности всех детей на занятиях, праздниках, развлечениях, утренниках и т. д.
- ✓ консультирует родителей и педагогов по использованию в воспитании ребенка музыкальных средств;
- ✓ ведёт соответствующую документацию:
 - планы (перспективные и календарные) проведения индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий с детьми;
 - план организации и проведения совместной деятельности детей на музыкальных занятиях, досугах, праздниках и т.п.;
 - аналитический отчет о результатах работы за год.

4.4. Инструктор по физической культуре:

- ✓ обеспечивает физическое развитие всех воспитанников;
- ✓ планирует (вместе с другими специалистами) и организует совместную деятельность всех воспитанников группы;
- ✓ создаёт доброжелательную обстановку на занятиях;
- ✓ соблюдает преемственность в работе с другими специалистами по выполнению индивидуальной программы воспитания и обучения детей с речевыми нарушениями;
- ✓ закрепляет речевые навыки, полученные детьми на логопедических занятиях;
- ✓ обеспечивает индивидуальный подход к каждому воспитаннику с речевыми нарушениями с учетом рекомендаций учителя-логопеда;
- ✓ развивает психические процессы и мелкую моторику рук;
- ✓ консультирует родителей (законных представителей) детей с речевыми нарушениями по вопросам воспитания ребенка в семье;
- ✓ ведёт работу с родителями ;
- ✓ ведёт необходимую документацию:
 - - планы (перспективные и календарные фронтальных занятий);
 - - тетради взаимосвязи с воспитателями логопедических групп, учителем-логопедом;
 - - в конце учебного года участвует в составлении характеристики на каждого воспитанника группы ;
 - - план организации и проведения совместной деятельности детей на физкультурных занятиях, досугах, праздниках и т.п.;
 - аналитический отчет о результатах работы за год.