

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
Михаила Кузьмича Овсянникова с. Исаклы
муниципального района Иса克林ский Самарской области

СОГЛАСОВАНО

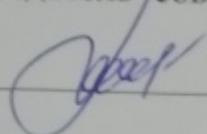
УТВЕРЖДЕНО

Управляющим советом
Протокол № 5
от 8 мая 2019 г.

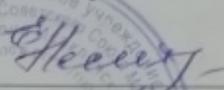
Приказом по ГБОУ СОШ
им. М.К. Овсянникова с.Исаклы
№ 082-3-02
от 08 мая 2019 г.

Председатель совета

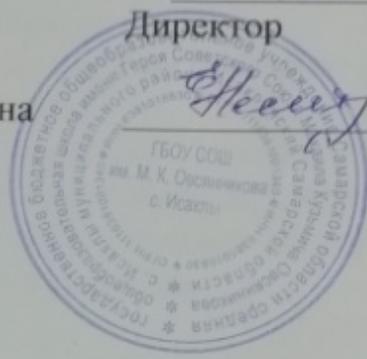
Директор



Н.С.Лебакина



Е.Н.Нестерова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма обучающихся на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) разработано для структурных подразделений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Михаила Кузьмича Овсянникова с.Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- с Административным регламентом предоставления Министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» утвержденным Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2014г №201-од;
- Уставом ГБОУ СОШ им.М.К.Овсянникова с.Исаклы и другими нормативно – правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.3. Целью Положения является предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования.

1.4. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом изменения действующих законов.

2. Порядок приёма обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.1. Настоящее Положение определяет порядок приема граждан Российской Федерации в образовательную организацию, осуществляющую

образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 и настоящим Положением.

2.3. Правила приема в образовательную организацию обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

2.4. В образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет при наличии соответствующих условий образовательного процесса и санитарных норм. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.6. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом ГБОУ СОШ им.М.К.Овсянникова с.Исаклы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.7. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление (путевка) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.8. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)
- контактные телефоны родителей (законных представителей).

Образец заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте ГБОУ СОШ им.М.К.Овсянникова с.Исаклы в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения

Родители (законные представители) для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенку),
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта образовательной организации в информационной телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения предъявляются руководителю образовательной организации или заместителю директора школы по конкретному структурному подразделению до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.13. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заместителем директора школы по структурному подразделению или лицом, назначенным директором школы, ответственным за прием заявлений, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов и печатью образовательной организации.

2.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения, остаются в списке детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию такому ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.15. После приема документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.16. Директор ГБОУ СОШ им. М.К.Овсянникова с.Исаклы издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.17. Порядок комплектования структурных подразделений ГБОУ СОШ им.М.К.Овсянникова с.Исаклы, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее- структурные подразделения), воспитанниками определяется в соответствии с Положением, уставом ГБОУ СОШ им.М.К.Овсянникова с.Исаклы на основе электронного распределения.

Комплектование структурных подразделений сада на новый учебный год проводится в период с 15 мая по 31 августа текущего года. Дополнительное комплектование воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

Зачисление ребёнка в структурное подразделение по итогам комплектования осуществляется не позднее 31 августа текущего года.

2.18. Количество групп в структурном подразделении определяется, исходя из предельной наполняемости в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами:

1) количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3- лет) не менее 2,5 метров квадратных на ребёнка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2,0 метров квадратных на одного ребёнка, фактически находящегося в группе;

2) в группах компенсирующей направленности для детей до 3 лет и старше 3 лет соответственно количество детей не должно превышать:

- для детей с тяжёлыми нарушениями речи – 6 -10 детей;
- для детей с фонетико – фонематическими нарушениями речи в возрасте старше 3 лет - 12 детей;
- для детей с задержкой психического развития – 6 и 10 детей;
- для детей с умственной отсталостью лёгкой степени – 6 и 10 детей;
- для детей с иными ограниченными возможностями здоровья – 10 и 15 детей.

Допускается организовывать разновозрастные (смешанные) группы детей компенсирующей направленности с учётом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо – физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3) в группах комбинированной направленности:

- до 3 лет – не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;
- старше 3 лет – не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития.

2.19. Право внеочередного приёма в структурное подразделение имеют:

1) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

2) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации следствии аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

3) дети прокуроров;

4) дети судей;

5) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести),

умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

б) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединённой группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона:

проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

командированных в воинские части и органы, указанные в абзаце втором подпункта б настоящего пункта;

направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;

командированных в воинские части и органы, указанные в абзаце шестом подпункта б пункта 2.5;

направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

7) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

8) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.

Право внеочередного приема в структурное подразделение предоставляется в течение года по мере поступления от родителей (законных представителей) документов, подтверждающих соответствующее право.

2.20. Право первоочередного приема в структурное подразделение имеют:

- 1) дети-инвалиды;
- 2) дети, один из родителей которых является инвалидом;
- 3) дети из многодетных семей;
- 4) дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- 5) дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";

- б) дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников органов внутренних дел, дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника органов внутренних дел, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце;

- 7) дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной

службы; дети сотрудников федеральной противопожарной службы, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника федеральной противопожарной службы, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы; дети граждан Российской Федерации (сотрудников), уволенных с федеральной противопожарной службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети граждан Российской Федерации (сотрудников), умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника федеральной противопожарной службы, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце.

Первоочередной прием в структурное подразделение ведётся в период комплектования структурного подразделения воспитанниками или при наличии вакантных мест в структурном подразделении.

Право приёма в структурное подразделение не позднее месячного срока с момента обращения имеют:

1) дети граждан, уволенных с военной службы.

Право приёма в структурное подразделение в течение трёх месяцев со дня обращения имеют:

2) сотрудники органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной приём детей в структурное подразделение родители (законные представители) детей представляют соответствующие документы.

2.21. На каждого ребенка с момента зачисления в образовательную организацию заводится личное дело.

2.22. За воспитанником в структурном подразделении сохраняется место в случае:

- болезни ребёнка;
- прохождения им санаторно-курортного лечения;
- карантина ;
- ежегодного, без сохранения заработной платы отпусков родителей (законных представителей) ребёнка;
- пребывания в другом образовательном учреждении на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности;

- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.8. Отчисление воспитанников производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе
 - в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника);
 - в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
 - на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих воспитанников при условии его дальнейшего пребывания в структурном подразделении.