

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Михаила Кузьмича Овсянникова
с.Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области

ПРИНЯТО

на Конференции участников
образовательных отношений
ГБОУ СОШ
им.М.К.Овсянникова с.Исаклы
Протокол
от «11» августа 2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ СОШ
им.М.К.Овсянникова с.Исаклы

от «11» 08 2015г № 194-11-08

Директор
Нестерова Е.Н.Нестерова



Положение

об Управляющем совете

**государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней общеобразовательной
школы имени Героя Советского Союза Михаила Кузьмича
Овсянникова с.Исаклы муниципального района Исаклинский
Самарской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию Управляющего совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Михаила Кузьмича Овсяникова с.Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области (далее – «Учреждение») порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

1.2. Управляющий совет Учреждения (далее-Совет) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора школы, ее работников, обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления,
- Уставом Учреждения,
- настоящим Положением об Управляющем совете и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Основными задачами Совета являются:

1.5.1. повышение качества образования и воспитания;

1.5.2. определение основных направлений развития Учреждения;

1.5.3. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.5.4. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности, воспитательного процесса, работы по повышению профессионального мастерства педагогов;

1.5.5. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

II. Компетенция Совета

К компетенции Совета относится:

2.1. Принятие :

-изменений в Устав Учреждения;

- локальных нормативных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;

2.2. Согласование:

- Программы развития (концепции, отдельных проектов, предложения по стратегии развития), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;

- Концепции воспитательной работы в Учреждении;

- перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществления контроля за их качеством, тарифов на дополнительные услуги;

- критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов;

- значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период;

- ежегодного публичного отчета о деятельности Учреждения;

- режима работы Учреждения, осуществления контроля его исполнения;

- локальных нормативных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией

2.3. Контроль:

- за качеством предоставляемых Учреждением дополнительных платных услуг;

- за своевременным предоставлением отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за распределением стимулирующих выплат педагогическому персоналу школы;

- за исполнением режима работы Учреждения;

- за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;

- за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

- за созданием необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся.

2.4. Содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2.5. Заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

2.6. Решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

III. Состав и формирование Совета

3.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся в 1-11 классах, воспитанников структурных подразделений,

- б) работников Школы;
- в) обучающихся.

3.2. Управляющий совет Учреждения, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в количестве 15 человек.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов - 8 человек.

Избираются:

- общешкольным родительским собранием обучающихся по квоте : 1-4 классы- 2 родителя, 5-9 классы- 2 родителя, 10-11 классы-1 родитель.

- на общих родительских собраниях структурных подразделений и филиалов , где число обучающихся и воспитанников свыше 20 человек – всего 3 родителя.

Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Суммарно представители родителей (законных представителей) учащихся, детей (воспитанников) должны составлять более половины членов Совета Учреждения.

Каждый уровень образования, реализуемый Учреждением, представлен в Управляющем совете Учреждения родителями (законными представителями) обучающихся, детей (воспитанников); доля представителей того или иного уровня общего образования не может составлять более 50 % от общей численности родительской общественности в Совете Учреждения.

3.4. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются Конференцией работников Учреждения.

В состав Совета Учреждения могут входить члены администрации и работники Учреждения. Суммарная доля членов администрации и работников Учреждения не может составлять более 1/3 от общей численности Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

Представители Учредителя могут входить в состав органа, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся, детей (воспитанников).

В состав Совета входит один представитель от обучающихся из числа обучающихся 1—11 классов. Члены Совета школы из числа обучающихся избираются Советом обучающихся.

3.4. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.5. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.6. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым утверждается этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа

работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

3.7. Член Совета может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.8 При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

IV. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.2. Обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.5. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

V. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию одной трети его состава.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей списочного состава, среди которых представлены все три категории членов совета, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- число присутствующих членов Совета;
- приглашенные для рассмотрения повестки дня;

- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые Решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.5. Члены Совета работают безвозмездно.

Учреждение вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

VI. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

VII. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета ;

7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение либо структурное подразделение, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося или воспитанника в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся или воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося или воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

VIII.Срок действия Положения

8.1. Срок действия данного Положения не ограничен - до принятия нового Положения.

6

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью

и заверено подписью

_____ листов

Директор ГБОУ СОШ им. М.К. Овсянникова

с. Исаклы

_____ Е.Н. Нестерова



ПРИКАЗ

от
11 от 31 августа 2015 г

№194-

Об утверждении

Положения об Управляющем совете

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Михаила Кузьмича Овсянникова с Исаклы муниципального района Иса克林ский Самарской области

В соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Управляющем совете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Михаила Кузьмича Овсянникова с Исаклы муниципального района Иса克林ский Самарской области .
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБОУ СОШ им. М.К. Овсянникова с. Исаклы в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Признать утратившим силу приказ от 11 января 2012г № 02-14-од «Об утверждении локальных актов» в части утверждения Положения об управляющем совете».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ с. Исаклы

Е.Н. Нестерова