

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СП «Детский сад Золотой
ключик» ГБОУ СОШ им.
М.К.Овсянникова с.Исаклы
Протокол № 1

от « 30 » августа 2018 г
Председатель
_____ /Е.В.Башкирова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ СОШ им.
М.К.Овсянникова с. Исаклы
от « 31 » августа 2018 г.
№ 167-07-ОД
Директор ГБОУ СОШ им.
И.К.Овсянникова
_____ /Е.Н.Нестерова

ПОЛОЖЕНИЕ**о консультативном пункте**

структурного подразделения «Детский сад Золотой ключик»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя
Советского Союза Михаила Кузьмича Овсянникова с. Исаклы
муниципального района Исаклинский Самарской области

с. Исаклы, 2018 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОО).

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), в том числе и родителям, воспитывающим детей на дому по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до семи лет,
 - психолого-педагогическое просвещение родителей с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семьи;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО, обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе СП открывается на основании приказа директора ГБОУ СОШ.

3.2. Взаимоотношения между консультативным пунктом и родителями регулируются договором который определяет объем и сроки оказания услуг, обязанности и ответственность сторон.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем- логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОО.

3.5. Координирует деятельность консультативного пункта заместитель директора по СП на основании приказа директора ГБОУ СОШ.

3.6. Методическая и консультативная помощь организуется в групповых, подгрупповых и индивидуальных формах работы. Индивидуальная работа с детьми проводится в присутствии родителей.

3.7. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- Инвариантные -групповые мероприятия для всех родителей (семинары, деловые игры, тренинги, консультации, лектории согласно утвержденному графику ежемесячно).
- Вариантные - мероприятия для групп родителей в соответствии с их запросами и потребностями; индивидуальные консультации, детско-родительские встречи (занятия, игровые упражнения, досуговые и спортивные мероприятия).
- Постоянно действующие- клуб «Растем вместе», «Скоро в школу», «Школа равнодушных родителей».

3.8. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному директором ГБОУ СОШ.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

– план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами СП на учебный год и утверждается директором ГБОУ СОШ.

. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- график работы консультативного пункта;
- договор между родителем (законным представителем) и директором ГБОУ СОШ;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

5. Прочие положения

- 5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 5.2.. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в СП методического материала.
- 5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база СП.
- 5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заместитель директора по СП.