

## План мероприятий по контролю за организацией питания

структурного подразделения «Детский сад Золотой ключик»  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской  
области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского  
Союза Михаила Кузьмича Овсянникова с. Исаклы муниципального района  
Исаклинский Самарской области

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1.	Издание приказов по организации питания на 2022-2023 учебный год	сентябрь	руководитель СП
2.	Разработка плана работы по организации питания ДОУ	август	руководитель СП
3.	Заседание совета по питанию	1 раз в месяц	руководитель СП
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	руководитель СП
5.	Приобретение спецодежды для поваров	март 2022г.	руководитель СП
6.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ	сентябрь	руководитель СП
7.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов.	В течение года	завхоз
8.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	завхоз
9.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	по мере необходимости	медсестра
10.	Приобретение скатертей для групп	декабрь	завхоз
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	воспитатели групп
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	руководитель СП
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	воспитатели групп
4.	Оформление стенда «Приятного аппетита»	ноябрь	воспитатель
5.	Фотовыставка «Питание и воспитание»	ноябрь	воспитатель
6.	Выпуск газеты «Поговорим о правильном питании»	январь	Воспитатель
7.	Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей»	январь	воспитатель
8.	Заседание родительского комитета по	Март	руководитель СП

	организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных норм.		
<b>Работа с кадрами</b>			
1.	Проверка знаний СанПиНов поваров.	Сентябрь	медсестра
2.	Консультация для помощников воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	Октябрь	медсестра
3.	Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков».	Ноябрь	воспитатель
4.	Производственное совещание: 1. «Роль помощника воспитателя в организации питания детей» 2. «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах»	декабрь	руководитель СП
5.	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».	февраль	руководитель медсестра
6.	Рабочие совещания по итогам проверки групп	1 раз в месяц	руководитель СП
<b>Работа с детьми</b>			
1.	Разработка программы «Обучение детей основам здорового питания»	сентябрь	воспитатель
2.	Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали».	Октябрь	воспитатель
3.	Коллаж «Приглашаем к столу»	ноябрь	Воспитатель
4.	Экскурсия детей на пищеблок.	ноябрь	воспитатель
5.	Изготовление атрибутов из соленого теста для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов»	январь	воспитатель
6.	Коллаж «Что такое хорошо, и что такое плохо»	февраль	воспитатель
7.	Создание центров этикета в группах	март	воспитатель
8.	Выставка детского творчества из круп «Мы фантазеры»	апрель	воспитатель
9.	Изготовление макета «Живые витаминки»	май	воспитатель
<b>Контроль за организацией питания</b>			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	руководитель СП
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	медсестра
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	медсестра
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	медсестра
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	медсестра
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	руководитель СП
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	
8.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.	Ежедневно	медсестра
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов,	постоянно	завхоз

	ведение учётно-отчётной документации		
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	медсестра
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	медсестра
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	комиссия по питанию родители
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	комиссия по питанию родители
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	медсестра
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	комиссия по питанию
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	медсестра
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	медсестра
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Совет по питанию
<b>Работа с поставщиками</b>			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в квартал	бухгалтерия
2.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	завхоз
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Совет по питанию