ПРИНЯТО
Общим собранием
СП «Детский сад Золотой ключик»
ГБОУ СОШ им. М.К. Овсянникова
с. Исаклы
Протокол №_1__
От «_24_» августа 2022 г.
Председатель
_____Е. В. Башкирова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ СОШ им. М.К.
Овсянникова с. Исаклы
от «_25__» августа 2022 г.
№ __157-11-од_____
Директор ГБОУ СОШ им. М.К.
Овсянникова с. Исаклы

_____Е.Н. Нестерова

Инструкция
о **действиях должностного лица при угрозе совершения или совершении террористического акта на территории**

структурное подразделение «Детский сад Золотой ключик» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Михаила Кузьмича Овсянникова с. Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области

При обнаружении взрывного устройства или подозрительного бесхозного предмета

1. Должностному лицу, обнаружившему подозрительный предмет, немедленно сообщить о нём лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность и руководителю СП, а в случае их отсутствия лицу, исполняющему обязанности руководителя СП.

2. Не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Запомнить время её обнаружения.

3. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, а в его отсутствие руководителю СП немедленно сообщить о происшествии в ОМВД России в Исаклинском районе.

Руководителю СП немедленно дать указание завхозу о принятии мер по оцеплению опасной зоны и запрещению прохода в неё людей.

4. Руководителю СП дать команду на проведение экстренной эвакуации сотрудников и обучающихся в безопасную зону. (Текст сообщения повторить

3 раза: ВНИМАНИЕ! Всем срочно покинуть помещения СП в связи с угрозой взрыва. Сбор эвакуированных сотрудников и обучающихся производить не ближе 100 метров от здания ДОУ.)

5. Руководителю СП сообщить о происшествии и предпринятых действиях в ГБОУ директору СОШ.

6. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, сообщить о происшествии в ОМВД России, в пожарную охрану (телефоны «1-01»,»), скорую помощь (телефон «1-03»).

7. Старшему воспитателю произвести поименную проверку сотрудников и обучающихся в безопасном месте и доложить Руководителю СП .

8. Ответственному лицу обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, «скорой помощи», МЧС, служб эксплуатации.

9. По прибытии на место оперативно-следственной группы отдела МВД действовать в соответствии с указаниями старшего группы. При захвате людей в заложники

1. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, а в его отсутствие Руководителю СП немедленно сообщить о происшествии в ОМВД России.

2. Руководителю СП сообщить о происшествии в ГБОУ СОШ и принять меры к экстренной эвакуации сотрудников и обучающихся в безопасную зону. (Текст сообщения повторить 3 раза: ВНИМАНИЕ! Всем срочно покинуть помещения школы в связи с угрозой захвата заложников. Эвакуацию сотрудников и обучающихся производить через (указать какие входы-выходы).

3. Не вступать по своей инициативе в переговоры с террористами.

4. При необходимости, выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

5. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников

правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи, МЧС.

6. По прибытии сотрудников отдела ОМВД России оказать им помощь в получении интересующей их информации, в дальнейшем действовать в соответствии с их указаниями. При приеме по телефону сообщения, содержащего угрозы террористического характера,

1. Не оставляйте без внимания ни одного подобного звонка.

2. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

3. Отметьте характер звонка - городской или междугородный.

4. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или желтелерадиоаппаратуры, голоса, другое).

5. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
6. Постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

■ Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?

■ Какие конкретные требования он (она) выдвигает?

■ Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?

■ На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

■ Как и когда с ним (с ней) можно связаться?

■ Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

7. По ходу разговора отметьте для себя пол и примерный возраст звонившего, особенности его речи: * голос: гром кий (тихий), вы сокий (низкий) * темп речи: быст рая (медленная) * произношение: отчётливое, искаж ённое, с заиканием, ш епелявое, с акцент ом ш и диалект ом * манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

8. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

9. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем по другому телефонному аппарату в дежурную часть ОМВД России.

10. По окончании разговора, не кладите трубку на телефонный аппарат (для возможности определения номера телефона звонившего), немедленно сообщите в правоохранительные органы.

11. При наличии автоматического определителя номера АОНа запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.

12. При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее место другую.

13. По окончании разговора доложите о нём вышестоящему руководству и передайте информацию в правоохранительные органы.

14. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих информацией. При обращении с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

3. Если документ поступил в конверте - его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

4. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт упаковку, ничего не выбрасывайте.

5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

6. Запомните обстоятельства получения или обнаружения письма, записки.

7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленых следов на анонимных материалах.

8. Анонимные материалы направляются в УВД с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.

9. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции

ЭП

C=RU, O=ГБОУ СОШ им.М.К. Овсянникова с. Исаклы, CN=Нестерова Евгения Николаевна, E=isaklin_sch_isk@samara.edu.ru
00ad79bb545230c7fa
2023-04-17 08:44:03