ПРИНЯТО
Педагогическим советом СП
«Детский сад Золотой
ключик» ГБОУ СОШ им.
М.К.Овсянникова с. Исаклы
Протокол № 4
от «_29_» августа__2022 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ
им.М.К. Овсянникова с.
Исаклы

Приказ № _164-34 од_____
от «_29___» _августа 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности воспитательно-образовательной деятельности

структурного подразделения «Детский сад Золотой ключик» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Совесткого Союза Михаила Кузьмича Овсянникова с. Исаклы

C=RU, O=ГБОУ СОШ им.М.К. Овсянникова с. Исаклы, CN=Нестерова Евгения Николаевна, E=isaklin_sch_isk@samara.edu.ru
00ad79bb545230c7fa
2023-04-10 08:15:21

с. Исаклы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса (далее – Положение) в СП «Детский сад Золотой ключик» ГБОУ СОШ им. М.К.Овсянникова с. Исаклы (далее – СП) разработано на основе Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда России №438н от 19.08.2016г, Постановления Минтруда РФ от 08.02.2000 г №14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации (с изменениями на 12.02.2014г), Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» с изменениями на 30.10.2016г, Трудового Кодекса Российской Федерации; с учетом Федерального закона от № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 07.03.2018 и других нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда.

1.2. Данное Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность СП по организации работы в области охраны труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в учреждении.

1.3. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья сотрудников и обучающихся СП в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.4. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности учебно-воспитательного процесса осуществляет руководитель СП.

1.5. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда, определяются приказом директора СОШ.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников СП и обязательно для соблюдения.

1.7. Настоящее Положение определяет направления деятельности и мероприятия по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в СП, регламентирует организацию контроля, обязанности и ответственность работников СП.

2. Основные направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

2.1. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда в СП осуществляет ее друководитель. Для организации работ по охране труда директор СОШ назначает специалиста по охране труда (ответственного по охране труда) и создает комиссию по охране труда, которая подчиняется непосредственно директору СОШ или по его поручению руководителю СП.

2.2. Деятельность по охране труда в СП осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

2.3. Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, санитарных норм и правил, правил и инструкций по охране труда, правил устройства и безопасной эксплуатации, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда.

2.4. Организация работ по охране труда включает следующие направления:

- обеспечение безопасной организации труда (безопасной организации работы, безопасного состояния зданий, сооружений и территории Учреждения, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение сотрудников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);
- обеспечение благоприятных санитарно - гигиенических условий труда;
- обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха в СП.

2.5. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

- деятельность по проведению специальной оценки условий труда;
- деятельность специалиста по охране труда и комиссии по охране труда;
- предоставление льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда;
- организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;
- планирование и реализация мероприятий по охране труда;

 деятельность уполномоченных лиц по охране труда профсоюза или трудового коллектива СП;
 организация безопасного выполнения работ с повышенной опасностью.
2.6. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда должны быть:
 степень соответствия условий труда нормативным требованиям;
 уровень производственного и детского травматизма;
 уровень организации работ по охране труда в СП.
2.7. В целях организации сотрудничества и регулирования отношений директора СП и работников в области охраны труда в СП опционально создается Комиссия по охране труда, Комиссия по расследованию несчастных случаев с учениками и работниками СП, Комиссия по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к не электротехническому персоналу
2.8. Создание и деятельность Комиссии по охране труда:
2.8.1. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом директора СОШ.
2.8.2. В состав комиссии по охране труда на паритетной основе входят представители администрации СП, профсоюза или иного уполномоченного работниками представительного орган.
2.8.3. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия директора СОШ и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование сотрудников о результатах указанных проверок.
2.9. Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками СП: состав комиссии утверждается отдельным приказом директора СОШ по каждому несчастному случаю с привлечением необходимых специалистов, ответственных лиц подразделения, в котором произошел несчастный случай, педагогических работников, осуществляющих организацию образовательного процесса (при фиксировании несчастного случая с обучающимися).
2.10. Инструктаж и проверка знаний по охране труда включает в себя:
 проведение инструктажей, обучение работников СП безопасным методам и приемам выполнения работ,
 проверку знаний требований охраны труда, которая осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда;

2.11. В случае отсутствия допуска к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, директор СОШ вправе издать приказ о недопущении указанных лиц к работе.

3. Организация деятельности отдельных категорий работников по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

3.1. **Обязанности по охране труда директора СОШ:**

Обеспечивает соблюдение настоящего Положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в СП, нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда, трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора.

3.1.2. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с законодательством о труде и охраны труда.

3.1.3. Обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий, сооружений и оборудования СП, а также применяемых в учебном процессе сырья и материалов (реактивов, инструментов, гимнастических снарядов и т.д.). Своевременно организует осмотры и ремонт зданий СП.

3.1.4. Назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.д., а также во всех подсобных помещениях.

3.1.5. Организует разработку планов по охране и улучшению условий труда сотрудников СП. Осуществляет контроль выполнения запланированных мероприятий.

3.1.6. Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицам и организует контроль состояния охраны труда в образовательном учреждении.

3.1.7. Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда работниками СП,, выполнение требований к порядку расследования и учета несчастных случаев в образовательной организации.

3.1.8. Организует обеспечение работников СП спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативами, а также обеспечивает средствами индивидуальной защиты обучающихся при проведении общественно-полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т.д.

3.1.9. Организует проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся.
3.1.10. Утверждает инструкции по охране труда для работников и обучающихся директор СОШ. В установленном порядке организует пересмотр инструкций.
3.1.11. Определяет финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности. Принимает меры к созданию кабинета и уголков по охране труда директор СОШ.
3.1.12. Организует работу по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда директор СОШ.
3.1.13. Рассматривает состояние условий и охраны труда в СП, на Педагогическом совете, заслушивает отчеты специалиста по
охране труда и комиссии по охране труда о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного и детского травматизма. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.

3.1.14. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.

3.1.15. Заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие.

3.1.16. Запрещает проведение образовательного процесса при наличии вредных или опасных условий для здоровья обучающихся и работников.
3.1.17. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.
3.2. **Обязанности по охране труда руководителя СП:**

3.2.1. Организует работу и систематический контроль по соблюдению в учебном процессе норм и правил охраны труда.

3.2.2. Обеспечивает контроль безопасности используемых в учебном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

3.2.3. Разрешает проведение учебного процесса с обучающимися только при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, принятых по акту в эксплуатацию.

3.2.4. Организует совместно с заместителем директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений.

3.2.5. Составляет, на основании полученных от медицинского

учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.

3.2.6. Организует разработку и периодический пересмотр (не реже одного раза в пять лет) инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности в учебном процессе в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ.

3.2.7. Контролирует своевременное проведение инструктажа учащихся и его регистрацию в журналах.

3.2.8. Определяет методику и порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде, улице, пожарной безопасности.

3.2.9. Проводит административный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, мебели, орг. техники.

3.2.10. Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.3. **Обязанности по охране труда заместителя директора по административно-хозяйственной работе:**

3.3.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек СП, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.

3.3.2. Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории СП.

3.3.3. Организует соблюдение требования пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

3.3.4. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

3.3.5. Несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния СП.

3.3.6. Обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

3.3.7. Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер

освещенности, наличия радиации, шума в помещениях СП.
3.3.8. Организует (не реже одного раза в пять лет) разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала.

3.3.9. Организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, периодические) обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности.

3.3.10. Согласно заявкам приобретает спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся СП. Обеспечивает учет и хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты.

3.4. **Обязанности по охране труда старшего воспитателя:**
3.4.1. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися СП.
3.4.2. Несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда учащихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

3.4.3. Оказывает методическую помощь педагогам дополнительного образования, руководителям походов, экскурсий, трудовых объединений общественно полезного труда и т.п. по вопросам обеспечения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж.

3.4.4. Контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда при проведении воспитательных мероприятий и работ с обучающимися вне СП.

3.5. **Обязанности специалиста по охране труда, комиссии по охране труда:**

3.5.1. Осуществляет организационно - методическое руководство деятельностью СП в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда, и организует надзор за состоянием охраны труда в СП.

3.5.2. Разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в СП здоровых и безопасных условий труда.
3.5.3. Подготавливает программу улучшений условий и охраны труда.

3.5.4. Организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует проведение в СП мероприятий по вопросам:
 выполнения постановлений федеральных органов и органов государственного надзора, приказов и указаний Министерства образования,

науки и молодежной политики Самарской области, правил и норм по охране труда и производственной санитарии;

 организации работы по охране труда в СП в соответствии с настоящим Положением;

 выполнения программы улучшения условий охраны труда;

 внедрения системы стандартов безопасности труда, технических решений и средств защиты с целью обеспечения безопасности и здоровых условий труда;

 проведения специальной оценки условий труда;

 обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;

 прохождения медицинских осмотров.

3.5.5. Участвует в расследовании несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками СП, ведет их учет.

3.5.6. Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в СП и разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, организует их внедрение.

3.5.7. Выносит на рассмотрение Конференции работников и Педагогического совета:

 состояние производственного травматизма в Учреждении за истекший год;

 ход выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, организации работы по обеспечению безопасности образовательного процесса.

3.5.8. Проводит работу по организации обучения работающих лиц безопасным приемам и методам труда.

3.5.9. Организует обучение, проверку знаний и аттестацию по охране труда работников СП

3.5.10. Изучает и распространяет передовой опыт работы в области охраны труда, новейшие достижения науки и техники, а также другие прогрессивные решения, выполненные с целью обеспечения безопасных и здоровых условий труда работающих.

3.5.11. Разрабатывает проекты инструкций по охране труда, дает по ним пояснения и организует работу по их внедрению.

3.5.12. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников Учреждения по вопросам охраны труда.

3.5.13. Организует распространение информационных писем, инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных и учебных

материалов по охране труда.

3.5.14. Вносит директору Учреждения предложения о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности лиц, виновных в нарушении требований и инструкций по охране труда, виновных в фактах травмирования учащихся и сотрудников Учреждения.

3.5.15. Осуществляет предупредительный надзор за ремонтом в СП установкой нового оборудования в части соблюдения правил и норм охраны труда.

3.6. Обязанности по охране труда председателя профсоюзной организации:

3.6.1. Организует общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации СП по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся.

3.6.2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь.
3.6.3. Контролирует выполнение Положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в Учреждении, коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда.

3.6.4. Осуществляет защиту социальных прав работающих и обучающихся Учреждения.

3.6.5. Осуществляет анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.
3.6.6. Представляет совместно с членами органов, уполномоченных, обучающихся и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

3.7. **Обязанности по охране труда заведующих учебными кабинетами и мастерскими:**

3.7.1. Осуществляют организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря.

3.7.2. Не допускают проведения учебных занятий, работы кружков и секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а учащихся без предусмотренной спецодежды.

3.7.3. Разрабатывают инструкции по охране труда, осуществляют их пересмотр не реже одного раза в течение пяти лет, и представляют их на

утверждение директору СП .

3.7.4. Контролируют оснащение учебного кабинета или мастерской противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты.

3.7.5. Проводят инструктаж по охране труда учащихся с обязательной регистрацией в журнале установленного образца.

3.7.6. Подают заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся СП.

3.8. **Обязанности по охране труда педагогических работников:**

3.8.1. Обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса, культурно-массовых и воспитательных мероприятий.

3.8.2. Оперативно извещают директора СОШ о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

3.8.3. Вносят предложения по улучшению и оптимизации условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, администрации Учреждения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.

3.8.4. Проводят инструктажи обучающихся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях, перед выездом на экскурсии или в иные учреждения с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей.

3.8.5. Организуют изучение обучающимися правил охраны труда, пожарной безопасности, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде, в лесу и т.д.

3.8.6. Воспитывают у учащихся чувство личной ответственности за соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице и т. д.

3.8.7. Несут ответственность за сохранение жизни и здоровья, учащихся во время образовательного процесса, внеклассных мероприятий, экскурсий и поездок с детьми.

3.8.8. Осуществляют контроль соблюдения правил (инструкций) по охране труда обучающимися СП.

3.9. **Обязанности по охране труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:**

3.9.1. Обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования.

3.9.2. Своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры.

3.9.3. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи и, при необходимости, оперативно оказывать ее пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.

3.9.4. Перед началом работы осматривать свое рабочее место в части соответствия его требованиям охраны труда. О выявленных нарушениях сообщать своему непосредственному руководителю.

3.9.5. Во время работы выполнять правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности по своей специальности (работе).

3.10. **Обязанности Педагогического совета:**

3.10.1. Рассматривать перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся Учреждения.

3.10.2. Принимать программы (планы) практических мер по улучшению условий образовательного процесса в Учреждении.

3.10.3. Заслушивать отчеты должностных лиц Учреждения по вопросам безопасности образовательного процесса и выполнению плана работы Учреждения по охране труда.

3.11. Организация деятельности работников Учреждения по соблюдению требований и норм охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в Учреждении включается в должностные обязанности по охране труда, устанавливаемые трудовым договором (контрактом).

4. Мероприятия по охране труда

4.1. Ежегодно в СП проводятся следующие мероприятия по охране труда:

 изучение и введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда;

 разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов СП по охране труда;

 разработка и утверждение инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;

 издание приказов директором СОШ по вопросам охраны труда;

 разработка и утверждение Плана мероприятий по охране труда СП;

 проведение инструктажей работников и учащихся;

 проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;

 проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок, спортивного зала;

 направление должностных лиц СП на обучение по вопросам охраны труда.

4.2. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации СП. Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции Конференции работников СП. Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором СП.

4.3. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии по охране труда на основе типовых документов. Инструкции по охране труда согласуются с профсоюзной организацией Учреждения и утверждаются директором СОШ. Инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом директора СОШ и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

4.4. Директором издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

 о введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);

 о создании Комиссии по охране труда;

 о создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;

 о введении в действие инструкций по охране труда или о продлении срока их действия (на учебный год);

 о назначении ответственного за электрохозяйство (на учебный год);

 о назначении ответственного за противопожарную безопасность (на учебный год);

 о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся на должностных лиц Учреждения (на учебный год);

 о расследовании несчастных случаев с работниками и обучающимися (при необходимости);

 о проведении испытаний спортивных снарядов, спортивных площадок.

4.5. Должностными лицами, ответственными за работу по охране труда и членами Комиссии по охране труда разрабатывается и принимается соглашение по охране труда на следующий календарный год. Соглашение содержит описание видов и содержания работ, измеренные в единицах учета их объемные и стоимостные показатели, срок выполнения работ, ответственных должностных лиц и показатели ожидаемой социальной эффективности.

4.6. Разрабатывается план мероприятий по охране труда на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

4.7. Проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

 вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится ответственным лицом с соответствующей записью в журнале;

 инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке специалистом по охране труда или лицом, ответственным за охрану труда в Учреждении, с соответствующей записью в журнале в первую декаду июня. Повторный инструктаж проводится в первую декаду декабря текущего года;

 внеплановый инструктаж. Проводится директором СОШ перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

4.8. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год. После проведения обучения проводится проверка знаний в форме зачета с записью результатов проверки в журнал. Лица, относящиеся к неэлектротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

4.9. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа директора СОШ. Результаты проверки оформляются актом. При вводе в действие нового оборудования проводится их обследование на основании приказа директора. Результаты обследования оформляются актом-разрешением с указанием срока действия разрешения на эксплуатацию.

4.10. Направление должностного лица на прохождение обучения по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области. Во

время обучения работнику выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

5. Документация по охране труда

5.1. В СПхранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации, соответствующие распоряжения и
приказы Министерства просвещения РФ, региональных органов и служб, иные нормативные документы.

5.2. В Учреждении содержится следующая документация по охране труда:

5.2.1. **Общая документация по охране труда**:

 Правила внутреннего трудового распорядка;

 Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в СП;

 Технический паспорт на здание ;

 Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств.

5.2.2. **Приказы по охране труда**:

 о назначении лиц, ответственных за организацию охраны труда;

 о назначении лиц, ответственных за противопожарную безопасность и соблюдении правил пожарной безопасности;

 о назначении лиц, ответственных за электрохозяйство;

 о комиссии (комитете) по охране труда;

 о создании комиссии по наблюдению за состоянием и эксплуатацией зданий и сооружений Учреждения;

 программа (план) по улучшению условий охраны труда.

5.2.3. **Документация по инструктажам и инструкциям**:

 программа вводного инструктажа;

 журнал регистрации вводного инструктажа;

 программа инструктажа по охране труда на рабочем месте;

 журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;

 журнал регистрации инструктажа учащихся по охране труда при организации экскурсий и походов;

 приказ о разработке, утверждении и введении в действие или продлении срока действия инструкций по охране труда;

 журнал учета инструкций по охране труда;

 журнал учета выдачи инструкций по охране труда;

 инструкции по охране труда (по должностям и видам работ);

 протоколы заседания Конференции работников Учреждения;

 журнал регистрации противопожарного инструктажа;

 инструкция о порядке действий персонала при срабатывании пожарной автоматики (на плане эвакуации);

 инструкция о порядке действий персонала при пожаре и чрезвычайных ситуациях;

 план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.3. **Документация по обучению охране труда и проверке знаний требований охраны труда**:

 приказ об организации обучения охране труда и проверке знаний требований охраны труда сотрудниками Учреждения;

 приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

 журнал регистрации несчастных случаев с работниками;

 журнал регистрации несчастных случаев с учащимися;

 материалы по расследованию несчастных случаев.

5.4. Ответственными за ведение журналов являются директор, специалист по охране труда (лицо, ответственное за охрану труда) Учреждения.

6. Контроль и ответственность

6.1. Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в СП, обеспечивают директор СОШ, специалист по охране труда, органы государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда.

6.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет директор Учреждения.

6.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности, несут ответственность:

 за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим и должностными инструкциями;

 соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;

 объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;

 достоверность представляемой информации;

 соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса принимаются решением Конференции работников Учреждения (по согласованию с представительным органом работников Учреждения) и утверждаются директором Учреждения.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу